

Министерство науки и высшего образования РФ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Б1.О.17 Системы менеджмента

---

наименование дисциплины (модуля) в соответствии с учебным планом

Направление подготовки / специальность

27.03.01 Стандартизация и метрология

---

Направленность (профиль)

27.03.01.31 Стандартизация, сертификация и метрология

---

Форма обучения

очная

---

Год набора

2022

---

Красноярск 2023

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Программу составили \_\_\_\_\_

канд.техн.гаук, Доцент, Мерзликина Н.В.

должность, инициалы, фамилия

## 1 Цели и задачи изучения дисциплины

### 1.1 Цель преподавания дисциплины

Целью изучения дисциплины является: получение знаний и приобретение навыков в области разработки, внедрения и сертификации систем менеджмента в соответствии с требованиями международных и национальных стандартов.

### 1.2 Задачи изучения дисциплины

Задачи:

обеспечение выполнения мероприятий по совершенствованию действующей системы управления качеством,

обеспечение выполнения мероприятий по разработке новых и пересмотру действующих стандартов, правил, норм и других документов по управлению качеством;

участие в разработке и внедрении системы менеджмента качества а организации, испытательной лаборатории;

участие в практическом освоении систем менеджмента качества, рекламационной работе, подготовке планов внедрения новой измерительной техники, составлении заявок на проведение сертификации продукции;

участие в интеграции системы менеджмента качества в интеграции с другими системами управления организации;

изучение научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта по направлению исследований в области управления качеством.

### 1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения по дисциплине
<b>ОПК-8: Способен разрабатывать техническую документацию (в том числе и в электронном виде), связанную с профессиональной деятельностью с учетом действующих стандартов качества</b>	
ОПК-8.1: Владеет действующими стандартами и нормативными документами в области качества	требования международных и национальных нормативных документов в области систем менеджмента качества  использовать на практике требования международных и национальных нормативных документов в области систем менеджмента качества навыками внедрения требований международных и национальных нормативных документов в области систем менеджмента качества в деятельность организации

ОПК-8.2: Разрабатывает техническую документацию (в том числе и в электронном виде), связанную с профессиональной деятельностью	<p>требования международных и национальных нормативных документов в области систем менеджмента качества к документированию</p> <p>разрабатывать документы системы менеджмента качества, необходимые организации управления документированной информации системы менеджмента качества организации</p>
<b>ПК-8: Способен разрабатывать элементы системы документооборота в организации, вести учет и составлять отчеты о деятельности организации по сертификации продукции (услуг)</b>	
ПК-8.1: Владеет приемами формирования документооборота в рамках системы менеджмента качества	<p>требования международных и национальных нормативных документов в области систем менеджмента качества</p> <p>использовать на практике требования международных и национальных нормативных документов в области систем менеджмента качества</p> <p>навыками внедрения требований международных и национальных нормативных документов в области систем менеджмента качества в деятельность организации</p>
ПК-8.2: Знает систему документооборота и нормативные документы при сертификации продукции	<p>требования международных и национальных нормативных документов в области систем менеджмента качества к документированию</p> <p>разрабатывать документы системы менеджмента качества, необходимые организации управления документированной информации системы менеджмента качества организации</p>
ПК-8.3: Разрабатывает элементы системы документооборота, ведет учет о деятельности организации по сертификации продукции	<p>элементы документооборота и виды отчетных документов в системе менеджмента качества организации</p> <p>разрабатывать и оформлять отчетные документы системы менеджмента качества</p> <p>навыками ведения отчетных документов системы менеджмента качества</p>
<b>УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</b>	
УК-1.1: Осуществляет поиск, анализ информации для решения поставленной задачи	<p>способы поиска и обработки информации в области систем менеджмента качества</p> <p>искать и анализировать информацию в области систем менеджмента качества</p> <p>навыками обработки информации и дальнейшего использования для принятия решений в системах менеджмента качества</p>

УК-1.3: Применяет системный подход для решения поставленных задач	<p>принципы и подходы для решения задач систем менеджмента качества</p> <p>применять принципы менеджмента для решения задач</p> <p>навыками решения задач системы менеджмента качества, сохраняя целостность системы организации</p>
---	--

#### **1.4 Особенности реализации дисциплины**

Язык реализации дисциплины: Русский.

Дисциплина (модуль) реализуется с применением ЭО и ДОТ

URL-адрес и название электронного обучающего курса: Перечень дисциплин, усвоение которых необходимо для изучения дисциплины «системы менеджмента»: Основы делопроизводства, Тайм-менеджмент, Экономика и организация производства, Маркетинг, Квалиметрия и управление качеством.

Дисциплина реализуется на русском языке. Рабочая программа предусматривает проведение занятий как в очном режиме по традиционным технологиям, так и в удалённом с использованием ЭО и ДОТ. Дисциплина реализуется с применением ЭО и ДОТ: <https://e.sfu-kras.ru/course/view.php?id=23369>

## 2. Объем дисциплины (модуля)

Вид учебной работы	Всего, зачетных единиц (акад.час)	е
		1
<b>Контактная работа с преподавателем:</b>	<b>1,67 (60)</b>	
занятия лекционного типа	0,56 (20)	
практические занятия	1,11 (40)	
<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>	<b>2,33 (84)</b>	
курсовое проектирование (КП)	Нет	
курсовая работа (КР)	Нет	
<b>Промежуточная аттестация (Экзамен)</b>	<b>1 (36)</b>	

### 3 Содержание дисциплины (модуля)

#### 3.1 Разделы дисциплины и виды занятий (тематический план занятий)

№ п/п		Модули, темы (разделы) дисциплины		Контактная работа, ак. час.							
				Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа				Самостоятельная работа, ак. час.	
						Семинары и/или Практические занятия		Лабораторные работы и/или Практикумы			
				Всего	В том числе в ЭИОС	Всего	В том числе в ЭИОС	Всего	В том числе в ЭИОС	Всего	В том числе в ЭИОС
<b>1. Модуль 1</b>											
1.				4							
2. Изучение основной терминологии в области менеджмента качества Практическая реализация принципов современного менеджмента в деятельности организации Принципы менеджмента качества и требования ГОСТ Р ИСО 9001						8					
3.										14	
4. Среда организации и процессы системы менеджмента качества				4							

5. Определение внешних и внутренних факторов организации. Определение требований заинтересованных сторон. Построение организационной структуры и схемы взаимодействия процессов СМК. Описание процесса в виде блок-схемы Описание процесса в виде квалиграммы Разработка матрицы ответственности			10					
6.							14	
7. Лидерство в системе менеджмента качества	2							
8. Разработка политики в области качества Разработка целей в области качества			4					
9.							14	
10. Процессы обеспечения и документирование системы менеджмента качества	4							
11. Требования ГОСТ Р ИСО 9001 к документированной информации Определение знаний организации			4					
12.							12	
13. Оценка системы менеджмента качества	2							
14. Требования ГОСТ Р ИСО 9001-2015 и объективные свидетельства их выполнения Изучение требований ГОСТ Р ИСО 9001 к оценке деятельности			6					
15.							14	
16. Улучшение системы менеджмента качества	2							
17. Анализ ситуаций и выявление несоответствий Разработка корректирующих действий			4					



18.							10	
19. Интеграция систем менеджмента	2							
20. Функциональные системы менеджмента			4					
21.							6	
Всего	20		40				84	

## **4 Учебно-методическое обеспечение дисциплины**

### **4.1 Печатные и электронные издания:**

1. Мерзликина Н. В., Ланцова Н. С. Системы качества: учеб.-метод. пособие [для студентов напр. 221400.62 «Управление качеством в производственно-технологических системах», 221700.68 «Стандартизация и метрология»](Красноярск: СФУ).
2. Мерзликина Н. В., Батрак А. П. Разработка процессов системы менеджмента качества и измерение их параметров: учебно-методическое пособие(Красноярск: СФУ).
3. Алешин Б. С., Александровская Л. Н., Круглов В. И., Шолом А. М. Философские и социальные аспекты качества: учебное пособие для студентов вузов по направлению подготовки бакалавров и магистров "Метрология, стандартизация и сертификация", по специальности "Менеджмент организации", по направлениям подготовки дипломированных специалистов "Стандартизация, сертификация и метрология" и "Управление качеством"(Москва: Логос).
4. Мазур И. И., Шапиро В. Д. Управление качеством: учеб. пособие для вузов(Москва: ОМЕГА-Л).
5. Ильенкова С. Д. Управление качеством: учебник для студентов вузов, обуч. по спец. экономики и управления(Москва: ЮНИТИ-ДАНА).
6. Никифоров А.Д. Управление качеством: учеб. пособие для вузов(М.: Дрофа).
7. Гиссин В. И. Управление качеством: учеб. пособие для вузов(М.: МарТ).

### **4.2 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства (программное обеспечение, на которое университет имеет лицензию, а также свободно распространяемое программное обеспечение):**

1. Операционная система Microsoft Windows 2000 SP 4/XP SP 2 / Vista.

### **4.3 Интернет-ресурсы, включая профессиональные базы данных и информационные справочные системы:**

1. Общероссийская сеть правовой информации «Консультант плюс».
2. Библиотека ГОСТов и нормативных документов <http://libgost.ru>.

## **5 Фонд оценочных средств**

Оценочные средства находятся в приложении к рабочим программам дисциплин.

## **6 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Для демонстрации презентационного материала оборудована проектором аудитории Д5-27 и Г20-04 кафедры СМиУК и имеется еще один переносной комплект оргтехники для чтения лекций в других аудиториях.

Комплект нормативных документов.